

KẾ HOẠCH

"Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Yên Nhân năm 2024"

Thực hiện Công văn số/UBND-NV ngày/2023 của UBND huyện Ý Yên về việc báo cáo cải cách hành chính năm 2023 và xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024;

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Yên Nhân. UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cán bộ, đảng viên và các tổ chức, nhân dân hiểu, nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước tại xã Yên Nhân cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính tập trung ở: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Chất lượng dịch vụ hành chính công.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động chuyên môn thuộc UBND xã; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại khu vực một cửa UBND xã.

- 100% các TTHC được chuẩn hóa theo quy trình tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

- 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản hành chính cấp trên.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách về thể chế.

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành;

b) Đẩy mạnh công tác rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý Nhà nước theo các Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh, huyện.

b) Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định 92/2017 ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính cũng như các văn bản hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh và huyện về kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng hiệu quả cao của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một lần theo cơ chế “một cửa”.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Cần xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã Yên Nhân.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng

thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

b, Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

c, Thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ - CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức là những công việc thường xuyên tiếp xúc với nhân dân và doanh nghiệp theo đúng yêu cầu và quyết định của cấp trên.

d) Bố trí, phân công nhiệm vụ Cán bộ, công chức phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, không có tệ phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

đ, Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước ; động viên khen thưởng kịp thời tới Cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với Cán bộ, công chức sai phạm theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong đó đã xây dựng, thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công ; công khai kết quả thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công ; quản lý tài chính, tài sản đúng quy định, đảm bảo đơn vị hoạt động có hiệu quả. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

6. Hiện đại hóa cải cách hành chính:

a) Thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả "một lần" tại Ủy ban nhân dân xã.

b) Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên cổng Thông tin điện tử của huyện và đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, hộp thư điện tử của địa phương. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

a) Các cấp ủy Đảng, các cấp, các ngành tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của cán bộ, công chức .

Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Yên Nhân yêu cầu trưởng các ban, ngành đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội, cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính đối với UBND cấp xã, đưa ra các giải pháp cụ thể để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của các

ban, ngành, các lĩnh vực mình phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối kết hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả cao nhất.

Mỗi ban, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có gì vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời về UBND xã qua đồng chí Văn phòng HĐND - UBND, cán bộ tư pháp để xem xét tham mưu cho UBND xã giải quyết.

2. Giao Văn phòng HĐND – UBND; cán bộ, công chức tại bộ phận “một cửa” cần nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024, tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ, đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

- Công tác kiểm tra về cải cách hành chính năm 2024 sẽ được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính Nhà nước và Chính quyền cơ sở.

- Rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Thực hiện tốt các thủ tục hành chính, “một cửa” hiện đại liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Kiểm tra, rà soát bộ thủ tục cải cách hành chính, cập nhật theo đúng quy định của pháp luật.

- Kiểm tra các văn bản ban hành QPPL và văn bản hành chính thông thường tại UBND xã.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy trình, thủ tục cải cách hành chính.

- Kiểm tra về nâng cao chất lượng hoạt động, làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND.

- Kiểm tra các nội dung về công tác cải cách hành chính của cả hệ thống chính quyền theo các nội dung quy chế hoạt động của UBND

- Cá nhân tự kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách và được phân công nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức tự kiểm tra hàng tháng theo lĩnh vực được phân công.

- Tập thể kiểm tra các ban, ngành UBND theo Quý và năm theo nội dung công việc.

- Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan được thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể, tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan .

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định phấn đấu thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy; TT HĐND (BC);
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Trưởng xóm;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Công Trình